



Unsere E-mail-Adresse: [hotel@nkf-springe.de](mailto:hotel@nkf-springe.de)  
 Sie finden uns im Internet: [www.nkf-hotel.de](http://www.nkf-hotel.de)

<b>Anfrage / Reservierung / Reservierungsbestätigung / Angebot                  Hotel                  der Norddeutschen Kälte-Fachschule                  Faxnummer (0 50 41) 6 39 60</b>	
Firmenanschrift:	
Ansprechpartner/in Planung:	
Ansprechpartner/in Durchführung:	
Telefon:	Telefax:
E-Mail Adresse:	
Kostenträger: <input type="checkbox"/> s.o. <input type="checkbox"/> Andere (bitte komplette Anschrift hier notieren)	
_____	
_____	
Siehe auch Bezahlungsmodus ⇒ 2. Seite	

<b>Veranstaltungstermin</b>	<i>Tag</i>	<i>Monat</i>	<i>Jahr</i>
	am/vom		
	bis		
<b>Art der Veranstaltung:</b>		<b>Personen gesamt:</b>	

	Personen- zahl	Preis <sup>1</sup> pro Person/Tag inkl. geltender MwSt.
Tagungspauschale <b>A</b> ⇒ <i>Verpflegung Preisklasse I</i>		<b>39,55 €</b>
Tagungspauschale <b>A</b> ⇒ <i>Verpflegung Preisklasse II</i>		<b>45,75 €</b>
Tagungspauschale <b>B</b> ⇒ <i>Verpflegung Preisklasse I</i>		<b>98,25 €</b>
Tagungspauschale <b>B</b> ⇒ <i>Verpflegung Preisklasse II</i>		<b>104,45 €</b>
Tagungspauschale <b>C</b> ⇒ <i>Verpflegung Preisklasse I</i>		<b>119,75 €</b>
Tagungspauschale <b>C</b> ⇒ <i>Verpflegung Preisklasse II</i>		<b>127,75 €</b>
Individuelle Tagungspauschale (beinhaltet: _____ )		
Unterschreitung Mindestteilnehmerzahl (je fehlende Person pauschal 10,60 €) ⇒ mind. Teilnehmerzahl für den Seminarraum = 15 Teilnehmer ⇒ mind. Teilnehmerzahl für den Tagungsraum = 30 Teilnehmer		<b>10,60 €</b>
<input type="checkbox"/> Planung der Pausenzeiten/Tagesablauf z.Z. noch nicht möglich, erfolgt später		
<input type="checkbox"/> Planung der Pausenzeiten/Tagesablauf siehe nächsten Planungspunkt (oder Anlage)		

<sup>1</sup> Preise gültig vom 01.01.2010 bis 31.12.2010!

**Gewünschte Ablaufplanung / Pausenzeiten** (konkrete Absprache vor Ort)

Bei Übernachtungen ⇒ geplante Anreise : **Uhr**  
 (Zimmerbelegung ab 12:00 Uhr möglich)  
 Veranstaltungsbeginn: : **Uhr** (Tägl. gleich oder unterschiedlich ?)  
 Veranstaltungsbeginn: : **Uhr**  
 1. Kaffeepause täglich: : **Uhr** (im Foyer)  
 Mittagessen täglich: : **Uhr** (im Casino)  
 2. Kaffeepause täglich: : **Uhr** (im Foyer)  
 Abendessen täglich: : **Uhr** (im Casino)  
 Veranstaltungsende: : **Uhr**

**Max. Anzahl Pers. bei Bestuhlung** ⇒

Reihen parlamentarisch Block U - Form Karree Stehempfang

Konferenzräume	m <sup>2</sup>						
Seminarraum 1 (Carnot)	<input type="checkbox"/> 45	<input type="checkbox"/> 30	<input type="checkbox"/> 20	<input type="checkbox"/> 24	<input type="checkbox"/> 16	<input type="checkbox"/> 18	<input type="checkbox"/> 30
Seminarraum 2 (Joule)	<input type="checkbox"/> 45	<input type="checkbox"/> 30	<input type="checkbox"/> 20	<input type="checkbox"/> 24	<input type="checkbox"/> 16	<input type="checkbox"/> 18	<input type="checkbox"/> 30
Tagungsraum (Kelvin)	<input type="checkbox"/> 135	<input type="checkbox"/> 110	<input type="checkbox"/> 70	<input type="checkbox"/> 75	<input type="checkbox"/> 36	<input type="checkbox"/> 40	<input type="checkbox"/> 150

Audio-/ Videoanlage wird benötigt

<b>Technische Ausstattung</b>	<b><u>In der Pauschale enthalten</u></b>	
	<input type="checkbox"/> 1 Overheadprojektor (500 W)	<input type="checkbox"/> 1 Beamer
	<input type="checkbox"/> 1 Flipchart mit Papier und Stiften	<input type="checkbox"/> 3 Moderationswände
	<b><u>Zusätzliche Ausstattung (Preis auf Anfrage)</u></b>	
<input type="checkbox"/> Flipchart	Anzahl	<input type="checkbox"/> Beamer
<input type="checkbox"/> Moderationswände	Anzahl	<input type="checkbox"/> Sonstiges

**Bezahlungsmodus ( Welche Kosten übernimmt wer ? Bitte ankreuzen !)**

Bitte noch INFO	Kostenträger	Teilnehmer
Komplette Veranstaltung	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Tagungspauschalen	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Mahlzeiten außerhalb der Veranstaltung	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Getränke zum Essen	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Tagungsgetränke	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Sonstige Getränke	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Zimmertelefon	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Telefax / Kopien	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

**Sonstige Notizen / Hinweise / Informationen**

\* Alle Preise beinhalten die geltende Mehrwertsteuer!